

Checkliste zur Planung und Durchführung einer Aktion für „Freie zeigen Herz – Initiative für Tapfere Kinder“

Zeitpunkt	Planungsschritt	Platz für Ihre Notizen
3 Monate zuvor	Art der Spendenaktion - Verkauf von Kaffee, Kuchen, etc. <i>am Tag der Offenen Tür</i> - (Teil-)Spende von Einnahmen für <i>Sicherheitscheck, Klimacheck,</i> <i>Spritspar-Motorcheck</i> - <i>Verbandkasten-Tauschaktion</i> - <i>Spendenlauf</i> - ...	
	Datum für die Aktion <i>Der Termin sollte nicht in der Ferienzeit oder an Tagen liegen, wo bereits Ortsfeste stattfinden.</i>	
	Verteilung der Aufgaben innerhalb des Teams	Teambesprechung
	Festlegung des Budgets <i>Um auf Ihre Aktion aufmerksam zu machen, sollten Ihre Kunden und potenzielle Neukunden informiert werden, z.B. über ein Kundenanschreiben, Anzeigen, Poster, etc.</i>	Kosten: _____ €
	Werbung planen - <i>Einladung per Brief oder E-Mail</i> - <i>Hinweis über Firmen-Homepage</i> - <i>Artikel in Lokalzeitung</i> - <i>Anzeigen in lokalen und regionalen Zeitungen</i> - <i>Plakate in der Dialogannahme/Kundenecke; im Stadtgebiet; in anderen Geschäften, etc.</i>	

2 Monate zuvor	Bestellung des Werbematerials <i>Flyer und Poster können Sie im Internet gestalten und drucken (z.B. www.flyeralarm.de), bei Ihrer lokalen Druckerei drucken lassen oder bei uns bestellen (Poster/Handzettel:).</i>	
	(Stamm-)Kunden per Brief oder E-Mail informieren <i>Um Ihre Tagesaktion besser organisieren zu können, geben Sie eine Anmeldefrist an. Bieten Sie eventuell Zeitfenster an. So können Wartezeiten vermieden werden.</i>	
1 Monat zuvor	Zeitungsredaktionen informieren <i>Rufen Sie die zuständigen Redakteure Ihrer Tages-, Wochen- und Monatszeitungen an und machen Sie auf Ihr soziales Engagement aufmerksam. Betonen Sie, dass nicht das wirtschaftliche Interesse, sondern die Spenden für die Initiative Tapfere Kinder im Vordergrund stehen. Einen Presstext finden Sie unter www.freizeigenherz.de.</i>	
1 Woche zuvor	Planungsstand überprüfen <i>Sind alle Punkte geklärt? Ist der Ablauf für den Aktionstag klar? Ist jeder im Team über seine Aufgaben informiert und darauf vorbereitet?</i>	Teambesprechung
	Anmeldungen überprüfen <i>Fassen Sie gegebenenfalls bei Ihren (Stamm-) Kunden nach.</i>	

Der Aktions-tag	Achten Sie auf eine Wohlfühl-Atmosphäre <i>Sorgen Sie für einen reibungslosen Ablauf. Achten Sie darauf, dass die Wartezeiten für Ihre Kunden nicht zu lang werden.</i>	
Nach dem Aktions-tag	Aktion reflektieren <i>Besprechen Sie den Tag mit Ihrem Team - was ist gut gelaufen? Wo gab es Probleme?</i>	Teambesprechung
	Spende werbewirksam überreichen <i>Laden Sie die Redakteure Ihrer Lokal- und Regionalzeitungen für die Übergabe des Spendenchecks ein.</i>	
	Spende überweisen <i>Die Spende geht an:</i> HUMAN HELP NETWORK e.V. Konto: 67 BLZ 550 501 20 Sparkasse Mainz Stichwort: Tapfere Kinder - WdV	